



Blariacumcollege



**PTA 2017-2018 VMBO**

**THEORETISCHE  
LEERWEG**

**LEERJAAR 3**



## **Het VMBO op het Blariacumcollege.....**

### **Welkom in het VMBO!**

Je hebt gekozen voor de Gemengde of Theoretische Leerweg.  
Vanaf het begin van de derde klas is het examen van start gegaan.  
Heel belangrijk is dat het derde en vierde leerjaar in elkaar overlopen.  
Resultaten in het derde leerjaar, tellen, gedeeltelijk mee in het vierde leerjaar, dus voor je eindexamen.

Dit document bevat een aantal belangrijke gegevens en overzichten voor jou en je ouders/verzorgers.  
Bewaar het dus goed, en laat het dus ook aan je ouders/verzorgers zien.

Tenslotte wensen we je en heel succesvol studiejaar toe!

Wanneer je vragen hebt, kun je terecht bij je mentor.

Dhr. T. Hendricks

Examencoördinator VMBO-GTL

## Rapporten en toetsweken

In de volgende lijst vind je de data die aangeven op welke data je een rapport ontvangt en wanneer de toetsweken plaatsvinden.

- Rapport 1                                      Leerjaar 3/4                                      2 november 2017
- Toetsweek 1 Schoolexamen                      Leerjaar 3/4                                      14 t/m 21 december 2017
- Rapport 2                                      Leerjaar 3/4                                      18 januari 2018
- Toetsweek 2 Schoolexamen                      Leerjaar 4    23 t/m 29 maart 2018
- Rapport 3                                      Leerjaar 3    12 april 2018
- SE eindlijst                                      Leerjaar 4    12 april 2018
- Toetsweek 2 Schoolexamen                      Leerjaar 3    21 t/m 27 juni 2018
- Rapport 4                                      Leerjaar 3    6 juli 2018

## Berekening jaarcijfer

Op elk rapport staat het gemiddelde van de cijfers die je tot die tijd behaald hebt. Dus alle cijfers die je dit jaar haalt, tellen allemaal mee.

Het niet afgeronde gemiddelde van alle cijfers telt voor en bepaald deel me voor het vierde leerjaar.

Aan de hand van het volgende voorbeeld zullen we dit verduidelijken:

Stel je hebt voor wiskunde de volgende cijfers behaald:

Rapport 1:  
Behaalde cijfers:            5,6 3,7 4,5 6,2 6,4  
Gemiddelde =                 $(5,6 + 3,7 + 4,5 + 6,2 + 6,4) / 5$   
Rapport 1 =                    5,3

Rapport 2:  
Behaalde cijfers:            4,5 5,4 5,7 6,3  
Gemiddelde =                 $(5,6 + 3,7 + 4,5 + 6,2 + 6,4 + 4,5 + 5,4 + 5,7 + 6,3) / 9$   
Rapport 2 =                    5,4

Rapport 3:  
Behaalde cijfers:            5,3 6,3  
Gemiddelde =                 $(5,6 + 3,7 + 4,5 + 6,2 + 6,4 + 4,5 + 5,4 + 5,7 + 6,3 + 5,3 + 6,3) / 11$   
Rapport 3 =                    5,4

Rapport 4:  
Behaalde cijfers:            6,3 5,7 5,2  
Gemiddelde =                 $(5,6 + 3,7 + 4,5 + 6,2 + 6,4 + 4,5 + 5,4 + 5,7 + 6,3 + 5,3 + 6,3 + 6,3 + 5,7 + 5,2) / 14$   
Rapport 4 =                    5,5

Eindrapport

Het gemiddelde van alle cijfers (5,5) telt mee (voor ongeveer 20%) in klas 4.

## Toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen

In de PTA's vind je volgende zaken waarmee jij dit jaar te maken krijgt:

*Toetsen* kunnen proefwerken zijn, een boekbespreking een overhoring en mondelinge overhoring enz.

*Praktische opdrachten* (P) zijn opdrachten die je bij bijna ieder vak gaat uitvoeren. Je kunt hierbij denken aan kleine praktische opdrachten zoals een interview voor Nederlands, een veldopdracht voor biologie, het uitvoeren van een practicum opdracht bij Nask.

*Handelingsdelen* (HD) zijn kleine of grote opdrachten die je voldoende moet afronden, je krijgt hier dus geen cijfer voor. Als je een handelingsdeel niet afrondt ga je niet over. Je kunt bij een handelingsdeel denken aan een verslag van een museumbezoek, een statistisch onderzoekje, enz.

In de laatste kolom van de PTA's worden deze toetsen, P's en HD's met een C aangegeven.

*TIP: gebruik het overzicht op de volgende bladzijde om je behaalde cijfers te noteren!*

## Herkansingen

In leerjaar 3 van het VMBO bestaan er geen herkansingsmogelijkheden.

Dit geldt echter niet voor het de handelingsdelen, het vak CKV en het vak Lichamelijke Oefening. Deze moeten voor het einde van het schoolexamen met een voldoende worden afgesloten. Het vak Maatschappijleer telt mee in de zak-slaag regeling.

## Centraal Schriftelijk Praktisch Examen

De leerlingen die een beroepsgericht vak volgen en (daarom binnen de Gemengde Leerweg vallen) gaan dit jaar al voor de 2 profieldelen van het beroepsgericht vak een examen afleggen, het zgn. CSPE. Deze examens worden ingepland vanaf 2 april 2018.

<b>Vak:</b>	<b>Aardrijkskunde</b>	<b>Sector:</b>	Alle
<b>Methode:</b>	De Geo	<b>Leerweg:</b>	GTL

Leerjaar / periode	Inhoud / stofomschrijving:	Herkan-sing?	Toets-vorm	Werk-tijd	Gewicht	Cijfer	
Leerjaar 3							
	Toets H 1 Arm & Rijk	N	S	50 min.	1	101	
	Toets H 2 Arm & Rijk	N	S	50 min.	1	102	
	Toets H 3 Arm & Rijk	N	S	50 min.	1	103	
	Toets H 1 Bronnen van energie	N	S	50 min.	1	104	
	Toets H 2 Bronnen van energie	N	S	50 min.	1	105	
	Toets H 3 bronnen van energie	N	S	50 min.	1	106	
	Toets H 1 Grenzen & identiteit	N	S	50 min.	1	107	
	Toets H 2 Grenzen & identiteit	N	S	50 min.	1	108	
	Toets H 3 Grenzen & identiteit	N	S	50 min.	1	109	
	<u>Studiehouding</u>	<u>N</u>	<u>n.v.t.</u>	<u>n.v.t.</u>	<u>1</u>	<u>111</u>	
	<u>Praktische opdracht / LOB (aardrijkskundig onderzoek)</u>	n.v.t.	HD	7 uur	2	112	

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

<b>Vak:</b>	Biologie	<b>Sector:</b>	Alle
<b>Method:</b>	Nectar vmbo 3 kgt	<b>Leerweg:</b>	GL/TL

Leerjaar/ Periode	Inhoud/ Stofomschrijving:	Herkansing? J / N	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werktijd (minuten)	Ge- wicht	Cijfer
	Hoofdstuk 1 – Vier rijken Proefwerk	N	K4/1,2,3,5; K5/1,2,3; K6/2,3,5	S	50	3	101
	Hoofdstuk 2 – Planten en dieren Proefwerk	N	K6/1,2,3,5	S	50	3	102
	SO's, opdrachten e.d. Gemiddelde van hoofdstuk 1 t/m 6 (indien gemaakt)	N	K4/1,2,3,5, 6; K5/1,2,3; K6/1,2,3,5 K7/1 t/m 5, K8/1, 2 K9/1, 4,7 K11/2,3,5,7,8, 9,10; K12/1 t/m7			3	103
	SE Hoofdstuk 1, 2 + 3 (in toetsweek)	N	K4/1,2,3,5; K5/1,2,3; K6/1,2,3,5; K11/9,10; K12/1 t/m7	S	100	5	104
	Hoofdstuk 4 – Waarnemen en reageren Proefwerk	N	K4/5; K8/1,2; K11/2,3,5,7,8	S	50	3	105
	Hoofdstuk 5 – Bescherming Proefwerk	N	K5/1; K7/1t/m5	S	50	3	106
	Hoofdstuk 6 – Mens en Milieu Proefwerk indien haalbaar, anders in SE- week	N	K9/1 t/m 4, 7	S	50	3	107
	SE Hoofdstuk 4, 5 (+ 6) in toetsweek	N	K4/4,5,6; K5/1; K7/1 t/m5; K8/1,2; K9/1 t/m4,7; K11/2,3,5,7,8	S	100	5	108
	Practicum uitvoering en verslag Gemiddelde van hoofdstuk 1 t/m 6 (indien gemaakt)	N	LOB: C.1.2	P		1	109
	<b>PTA-cijfer leerjaar 3 = S1 leerjaar 4</b>						

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

<b>GLVak:</b>	CKV	<b>Sector:</b>	ALLE SECTOREN
<b>Methode:</b>	Eigen lesmateriaal	<b>Leerweg:</b>	GL/TL

Leerjaar/ Periode	Inhoud / Stofomschrijving:	Herkansing? J/N	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
Leerjaar 3							
	Kunsta autobiografie	J	CKV/K/5/ LOB/C1.1	Naar keuze	6	n.v.t.	101
	Lesopdrachten en culturele activiteit incl. presentatie	J	CKV/K/4/5 LOB C1.1./1.2/	Naar keuze	8	n.v.t.	102
	Lesopdrachten en culturele activiteit incl. presentatie	J	CKV/K/4/5 LOB C1.1/1.2	Naar keuze	8	n.v.t.	103
	Lesopdrachten en culturele activiteit incl. presentatie	J	CKV/K/4/5 LOB C1.2/1.3/1.5	Naar keuze	8	n.v.t.	104
	Lesopdrachten en culturele activiteit incl. presentatie	J	CKV/K/4/5 LOB C.1.1/1.2/1.3/1.4/1.5	Naar keuze	8	n.v.t.	105
	Keuzewerkijd (indien van toepassing)	J				n.v.t.	107
	Kunst dossier afronden	J	CKV/K/5 LOB C2	Naar keuze	1	n.v.t.	106

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

PTA Profielvak D&P Module 4 Multimediale producten maken GL							
Periode	Magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing Ja/Nee	weging	
Leerjaar 3	....	P/D&P/4.1	aan de hand van een programma van eisen een digitaal ontwerp maken	4.1.1 informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out	P	Nee	3
		P/D&P/4.2	aan de hand van een programma van eisen een instructiefilm maken	4.2.1 wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren en interpreteren 4.2.2 een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten 4.2.3 genres in beeldmateriaal onderscheiden 4.2.4 op basis van gegeven informatie een script schrijven of een verhaal bedenken 4.2.5 een script uitwerken in een globaal storyboard 4.2.6 het script voorleggen aan de opdrachtgever en keuzes beargumenteren 4.2.7 een draaiboek en een taakverdeling maken 4.2.8 een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames 4.2.9 opgenomen beelden bewerken en monteren	P	Nee	3

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht



	P/D&P/1.3	aan de hand van een programma van eisen een website ontwerpen en samenstellen	4.3.1 wensen van de opdrachtgever inventariseren en interpreteren en verwerken in een ontwerp voor de website 4.3.2 een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website 4.3.3 het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever 4.3.4 een website bouwen 4.3.6 de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren	P	Nee	3
	P/D&P/1.4	aan de hand van een programma van eisen een applicatie ontwerpen en maken	4.4.1 kenmerken van applicaties benoemen en concurrerende applicaties met elkaar vergelijken 4.4.2 de inrichting van applicaties analyseren 4.4.3 wensen van de opdrachtgever inventariseren en interpreteren 4.4.4 de functionaliteit van de applicatie beschrijven 4.4.6 een schematische weergave maken van de werking van de applicatie 4.4.7 de functionaliteit omzetten in een ontwerp 4.4.8 op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers 4.4.10 de applicatie presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren	P + S	Nee	3

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

PTA Profielvak D&P Leerjaar 3 GL							
Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever							
Periode	Magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing Ja/Nee	weging	
Leerjaar 3	....	P/D&P/1.1	<b>Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever</b>	1.1.1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren	P	Nee	3
				1.1.2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever			
		P/D&P/1.2	<b>Een activiteit organiseren</b>	1.2.1 een activiteit plannen en voorbereiden	P	Nee	3
1.2.2 berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren							
1.2.3 voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen							
1.2.4 een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering							
	P/D&P/1.3	<b>Facilitaire werkzaamheden uitvoeren</b>	1.3.1 schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen	P	Nee	3	

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

				1.3.3 voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen			
				1.3.4 werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren			
				1.3.5 een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken			
		P/D&P/1.4	<b>Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen.</b>	1.4.1 preventieve maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken	P + S	Nee	3
				1.4.2 pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen			
				1.4.3 taken van hulpdiensten benoemen en inzetten			
				1.4.4 taken van beveiligers onderscheiden en benoemen			
				1.4.5 vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken			
				1.4.6 nood- en hulpposten inrichten			

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

<b>Vak:</b>	Duits	<b>Sector:</b>	Alle
<b>Methode:</b>	Neue Kontakte 6de editie	<b>Leerweg:</b>	GL/TL

Leerjaar/ Periode	Inhoud/ Stofomschrijving:	Herkan- sing? J/N	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
<b>Leerjaar 3</b>	Schriftelijke overhoring periode 1&2 - gemiddelde	N		S	20	1	101
	Leertoetsen periode 1&2 - gemiddelde	N		S	40	3	102
	Schriftelijke overhoring periode 3&4 - gemiddelde	N		S	20	1	103
	Leertoetsen periode 3&4 - gemiddelde	N		S	40	3	104
	Leesdossier	N		PO	n.v.t.	3	106
	Spreek- en gespreksvaardigheid - gemiddelde	N	LOB C 1.1 + C 1.2	M	10	5	107
	Luistervaardigheid	N		S	30	5	105
	Leesvaardigheid examenteksten KB	N		S	50	5	108
	Vrije keuzedeel (optioneel)	N		M/S	n.v.t.	1	109

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

Vak:	ECONOMIE	Sector:	ALLE
Methode:	ECONOMISCH BEKEKEN	Leerweg:	GL/TL

Leerjaar/ Periode	Inhoud/ Stofomschrijving:	Herkan- sing? J/N	Examen- eenheid	LOB	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
Leerjaar 3	Hoofdstuk 1: Wikken en wegen	N	EC/K/2/3/4		S	50	1	101
	Hoofdstuk 2: Thuis in geldzaken	N	EC/K/2/3/4A/4B		S	50	1	102
	Hoofdstuk 3: Geld over en tekort	N	EC/K/2/3/4		S	50	1	103
	Hoofdstuk 4: Wonen	N	EC/K/2/3/4		S	50	1	104
	Moduletoets consumptie	N			S	100	2	105
	Hoofdstuk 5: Werken voor de winst	N	EC/K/1/2/3/5		S	50	1	106
	Hoofdstuk 6: Werken	N	EC/K/2/3/5A/5B		S	50	1	107
	Hoofdstuk 7: Werkloos	N	EC/K/2/3/5		S	50	1	108
	Hoofdstuk 8: Productie en technologie	N	EC/K/2/3/5		S	50	1	109
	Moduletoets en productie	N			S	100	2	110
	Kleine overhoringen, eventueel projectwerk	N			S		1	111
	Praktische opdrachten (thema wonen, thema werk & werkloosheid)	N		C1.3. Werkexploratie	PO	40 uur	2	112
	Keuzewerktijd (onder voorbehoud)	N			HD	n.v.t.	1	113
Leerjaar 4	<b>PTA cijfer Lj 3 = (101+102+103+104+(2x105)+106+107+ 108 +109+(2x110)+111+(2x112)+(1x113)/ 16</b>							099

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

PTA Economie & Ondernemen Commercieel GL						
Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing ja/nee	weging
Leerjaar 3		P/EO/1.1.2	Het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen	Schriftelijk		
	101	P/EO/1.1.3	De belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)	Bloktoetsen	nee	1
	102	P/EO/1.1.4	De samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen	Opdrachten Mixed	ja	2
	103	P/EO/1.1.5	Het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen	Eindtoets	nee	3
		P/EO/1.1.6	Assortimentkennis verwerven, herkennen en toepassen			
		P/EO/1.1.8	De samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen en toepassen			
		P/EO/1.1.10	De samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen			
		P/EO/1.1.11	De samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen			
	104	P/EO/1.1.11	De samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen	Praktijkopdracht artikelpresentatie	nee	3
	105	P/EO/1.2.1	De verkoopfasen doorlopen	Praktijkopdracht baliemedewerker	nee	3
		P/EO/1.2.2	Afrekenhandelingen verrichten			

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht


Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

PTA Economie & Ondernemen Secretarieel GL						
Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing ja/nee	weging
Leerjaar 3		P/EO/2.1.1	Een digitale agenda bijhouden, het gaat hier om: afspraken maken, invoeren, verplaatsen en annuleren, actielijsten genereren	Schriftelijk		
		P/EO/2.1.2	Werkzaamheden uitvoeren in verband met het voorbereiden en organiseren van kleinschalige bijeenkomsten zoals: het maken van een planning, het maken van een deelnemerslijst, het maken en vastleggen van afspraken, het regelen van de vergaderruimte en de zaalopstelling, het regelen van hulpmiddelen zoals een microfoon, beamer, computer, het versturen van uitnodigingen, het laten verzorgen van de catering			
		P/EO/2.1.3	De binnenkomende telefoongesprekken aannemen en afhandelen: doorverbinden, informatie verstrekken, aannemen van berichten; verwerken van berichten in telefoonnotities en/of memo's			
	101		De uitgaande telefoongesprekken voeren: mededelingen doen en informatie opvragen	Bloktoetsen	N	1
	102		Digitale berichten opstellen en versturen	Opdrachten Mixed	J	2
	103		Een actie- en besluitenlijst van een overleg uitwerken	Eindtoets	N	3
			Een uitnodiging in een digitale omgeving maken			
		P/EO/2.1.4	Post verzorgen, het gaat hier om: ontvangen, registreren, sorteren en intern distribueren; adressenbestanden bijhouden; verzamelen, registreren, frankeren en verzenden			
		P/EO/2.1.5	Documenten scannen, kopiëren en archiveren			
			Werk- en/of personeelsplanning maken			
			Digitaal reis- en routeplannen maken			
			Urenverantwoordingen in een digitale omgeving aanmaken en bijhouden			
		P/EO/2.1.6	Klantenbestanden, leveranciersbestanden en personeelsbestanden in een digitale omgeving onderhouden en wijzigen			

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht



			Gegevens m.b.t. inventaris, voorraad, kantoorartikelen en levensmiddelen invoeren en bijhouden			
			Relevante marktinformatie voor de toepassing van de bedrijfsformule verzamelen, ordenen en bewerken			
			Gegevens archiveren			
		P/EO/2.2.1	De binnenkomende telefoongesprekken aannemen en afhandelen, het gaat hier om: doorverbinden; informatie verstrekken, aannemen van berichten; verwerken van berichten in telefoonnotities en memo's	<b>Praktijk</b>		
			De uitgaande telefoongesprekken voeren en afhandelen: mededelingen doen en informatie opvragen			
104			Digitale berichten opstellen en versturen	Praktijktoets	N	6
		P/EO/2.2.2	Omgaan met klachten van klanten/bezoekers, het gaat hier om: de juiste gesprekstechnieken toepassen; grenzen van het eigen handelen hanteren en weten wanneer leidinggevende in te schakelen			
			Omgaan met klachten van klanten/bezoekers, het gaat hier om: de oorzaak van klachten achterhalen; afspraken maken over afhandeling van de klacht; klachten van klanten/bezoekers vertalen naar betere dienstverlening			
		P/EO/2.2.3	Klanten (potentiële) ontvangen en te woord staan, vragen en/of wensen beantwoorden met betrekking tot goederen en diensten, zoals: abonnementen, facturen, levering, bestelling			
		P/EO/2.2.4	Volgens algemeen geldende omgangsvormen: bezoekers te woord staan; bij bezoekers informatie inwinnen; bezoekers ontvangen, inschrijven, informeren en zo nodig doorverwijzen; bezoekers persoonlijk of telefonisch aankondigen; bezoekers afmelden, uitschrijven en uitgeleiden; afspraken maken met derden; ook in onverwachte situaties rustig en doordacht handelen			
		P/EO/2.2.5	Ondersteuning leveren bij de bediening van: presentatieapparatuur, een presentatieprogramma			
			Het bedrijf representeren: zich in kleding en uiterlijke verzorging presenteren volgens de voor bedrijven gangbare normen; de ontvangstruimte representatief houden			
		P/EO/2.2.7	Ontwikkelingen herkennen en uitleggen in de secretariële ondersteuning onder invloed van: combineren van secretariële en administratieve werkzaamheden; digitalisering; het			

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

			nieuwe werken; veranderingen op de arbeidsmarkt			

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

Vak:	Engels	Sector:	alle
Methode:	“All right!” 3 vmbo/gt 2e editie	Leerweg:	GL/TL

Leerjaar/ Periode	Inhoud/ Stofomschrijving:	Herkan- sing? J/N	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
Leerjaar 3	- Gemiddelde SO's Unit 1	N	K6 en K7	S	30 min	1	101
	- Eindtoets Unit 1	N	K2 t/m K7	S	50 min	2	102
	- Gemiddelde SO's Unit 2	N	K6 en K7	S	30 min	1	103
	- Eindtoets Unit 2	N	K1 t/m K7	S	50 min	2	104
	- Leesdossier : - 1 leesboekje (voor Carnaval)	N	K2,K3 en K4	S	30 min	*	*
	- Gemiddelde SO's Unit 3	N	K6 en K7	S	30 min	1	105
	- Eindtoets Unit 3	N	K2 t/m K7	S	50 min	2	106
	- Gemiddelde SO's Unit 4	N	K1 en K6	S	30 min	1	107
	- Eindtoets Unit 4	N	K1 t/m K7	S	50 min	2	108
	- Leesdossier : - 1 leesboekje (voor Pasen)	N	K2.K3 en K4	S	30 min	*	*
	- Gemiddelde SO's Unit 5	N	K6 en K7	S	30 min	1	109
	- Eindtoets Unit 5	N	K2 t/m K7	S	50 min	2	110
	- Gemiddelde SO's Unit 6	N	K6 en K7	S	30 min	1	111
	- Eindtoets Unit 6 (onder voorbehoud)	N	K1 t/m K7	S	50 min	2	112
	- Leesdossier : - 1 leesboekje (voor overgang)	N	K2,K3 en K4	S	30 min	*	*
	Toets SE week december	N	K1 t/m K7	S	50 min	2	113

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

	* = gemiddeld punt voor de 3 leesboeken	N	K2,K3 en K4	S		2	114
	- Schrijfvaardigheid      Persoonlijke brief	N	K7	S	100 min	2	115
	- Luistervaardigheid      CITO KBL	N	K5	S	50 min	2	116
	- Leesvaardigheid      Examen KBL	N	K4 en V1	S	100 min	2	117
	- Spreekvaardigheid      Praktische Opdracht	N	K6	PO	n.v.t.	2	118
	KeuzeWerkTijd	N	K1 t/m 7	M/S	n.v.t.	1	119

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

<b>Vak:</b>	<b>Geschiedenis</b>	<b>Sector:</b>	Alle
<b>Methoden:</b>	Feniks	<b>Leerweg:</b>	GTL

Leerjaar/ Periode	Inhoud / Stofomschrijving:	Herkansing?	Toetsvorm	Duur	Gewicht	Cijfer/ code
Leerjaar 3	S.O. 'De koloniale relatie Indonesië - Nederland'	N	S	30 min.	1	101
	Proefwerk 'De koloniale relatie Indonesië - Nederland'	N	S	50 min.	2	102
	S.O. 'De industriële samenleving in Nederland'	N	S	30 min.	1	103
	Proefwerk 'De industriële samenleving in Nederland'	N	S	50 min.	2	104
	S.O. 'Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland'	N	S	30 min.	1	105
	Proefwerk 'Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland'	N	S	50 min.	2	106
	S.O. 'Cultureel-mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945'	N	S	30 min.	1	107
	Proefwerk 'Cultureel-mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945'	N	S	50 min.	2	108
	S.O. 'De koude oorlog'	N	S	30 min.	1	109
	Proefwerk 'De koude oorlog'	N	S	50 min.	2	110
	Studiehouding	n.v.t.	HD	n.v.t.	1	111
	Praktische opdracht / LOB (historisch onderzoek)	n.v.t.	HD	7 uur	2	112

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

<b>Vak:</b>	Handvaardigheid/ Kunstvakken 2	<b>Sector:</b>	ALLE SECTOREN
<b>Methode:</b>	Beeldende begrippen en eigen lesstof	<b>Leerweg:</b>	GL TL

Leerjaar/ Periode	Inhoud / Stofomschrijving:	Herkansing? J/N	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
Leerjaar 3							
	Oriëntatie Praktijkwerkstuk 1	N	Bv/k/1/2/3/6/N/1/2	P	2	1	101
	Beeldend onderzoek + ontwerp praktijkwerkstuk 1	N	Bv/k/1/2/3/6/N/1/2	P	4	2	102
	Praktijkwerkstuk 1	N	Bv/k/2/3/4/5/6/N/1	P	15	5	103
	Verwerkingsopdracht(en) bij praktijkwerkstuk 1 LOB C1.1 t/m C1.5	N	Bv/k/1/3/4/7/8/v/1/2/3 LOB 1.1	P/S	3	2	104
	Oriëntatie Praktijkwerkstuk 2	N	Bv/k/1/2/3/6/N/1/2	P	2	1	105
	Beeldend onderzoek + ontwerp praktijkwerkstuk 2	N	Bv/k/1/2/3/6/N/1/2	P	4	2	106
	Praktijkwerkstuk 2	N	Bv/k/2/3/4/5/6/N/1	P	15	5	107
	Verwerkingsopdracht(en) bij praktijkwerkstuk 2 LOB C1.1 t/m C1.5	N	Bv/k/1/3/4/7/8/v/1/2/3 LOB C1.2,1.3,1.4	P/S	3	2	108
	Oriëntatie Praktijkwerkstuk 3	N	Bv/k/1/2/3/6/N/1/2	P	2	1	109
	Beeldend onderzoek + ontwerp praktijkwerkstuk 3	N	Bv/k/1/2/3/6/N/1/2	P	4	2	110
	Praktijkwerkstuk 3	N	Bv/k/2/3/4/5/6/N/1	P	15	5	111
	Verwerkingsopdracht(en) bij praktijkwerkstuk 3 LOB C1.1 t/m C1.5	N	Bv/k/1/3/4/7/8/v/1/2/3 LOB C1.1 t/m C1.5	P/S	3	2	112
	Oriëntatie Praktijkwerkstuk 4	N	Bv/k/1/2/3/6/N/1/2	P	2	1	113
	Beeldend onderzoek + ontwerp praktijkwerkstuk 4	N	Bv/k/1/2/3/6/N/1/2	P	4	2	114
	Praktijkwerkstuk 4	N	Bv/k/2/3/4/5/6/N/1	P	15	5	115
	Verwerkingsopdracht(en) bij praktijkwerkstuk 4	N	Bv/k/1/3/4/7/8/v/1/2/3	P/S	3	2	116

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

<b>Vak:</b>	Media en Vormgeving & ITTL	<b>Sector:</b>	Alle sectoren
<b>Methode:</b>		<b>Leerweg:</b>	TL

Leerjaar/ Periode	Inhoud/ Stofomschrijving:	Herkansing J/N	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
Leerjaar 3	Computervaardigheden 1	N	Alle exameneenheden	P,M		1	101
	Project promotiefilm	N	IT/6	P,M		1	102
	Project Photoshop	N	IT/6	P,M		1	103
	Project website bouwen	N	IT/6	P,M		1	104
	Project Programmeren 1	N	IT/7	P,M		1	105
	Computervaardigheden 2	N	Alle exameneenheden	P.M		1	106
	Project Netwerk	N	IT/3,4, 5	P,M		1	107
Cijfer schoolexamen :							
(1x101+1x102+1x103+1x104+1x105+1x106+1x107)/7							

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

<b>Vak:</b>	Lichamelijke Opvoeding 1 (LO1) 20117-2018	<b>Sector:</b>	Vmbo-bb
<b>Methode:</b>	Eigen methode	<b>Leerweg:</b>	TL / GL

Leerjaar 3 Periode	Inhoud/ Stofomschrijving:	Herkan- sing? J/N	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
	<b>Spel:</b> Slagspelen: Softbal. Techniek Doelspelen: Rugby en voetbal. Techniek <b>Atletiek:</b> Loopnummers. 12 –minutenloop, 80 m. sprint Werpnummers: Kogelstoten.	J J J J J	LO/K/4 LO/K/4 LO/K/7 LO/K/7 LO/K/7	P P P P P			O/V/G O/V/G O/V/G O/V/G O/V/G
	<b>Spel:</b> Basketbal techniek en tactiek <b>Bewegen op muziek:</b> Deelnemen in het juiste tempo en het goede ritme aan de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Basisvormen in eenvoudige combinaties van bewegingspatronen en ruimtelijke vormen.</li> </ul> <b>Turnen:</b> Ringen / trapeze	J J J	LO/K/4 LO/K/6 LO/K/5	P P P			O/V/G O/V/G O/V/G
	<b>Turnen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Springen met trampoline; losse sprongen</li> <li>Maken van een koprol of tipsalto.</li> </ul> Eigen risico goed kunnen inschatten. Veilige situatie inrichten en op gang houden. Onder leiding kunnen hulpverleners en aanwijzingen geven.	J J	LO/K/5 LO/K/5	P P			O/V/G O/V/G
	<b>Zelfverdediging:</b> voor meisjes <b>Zelfverdediging:</b> voor jongens Dit loopt door en wordt afgesloten in periode 4. Deelnemen aan tik- en afgooispelen.	J	LO/K/4	P			O/V/G
	<b>Zelfverdediging voor meisjes en jongens</b> afsluiten in periode 4						

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht



<p><b>Spel:</b> Netspelen: Tafeltennis</p> <p><b>Atletiek:</b> Loopnummer. Shuttle Run Test</p> <p><b>Spel:</b> Slagspelen : Softbal tactiek Doelspelen: Rugby en voetbal tactiek</p> <p><b>Atletiek:</b> Springnummer: verspringen</p>	J	LO/K/8	P			O/V/G
	J	LO/K/4	P			O/V/G
	J	LO/K/7	P			O/V/G
	J	LO/K/4	P			O/V/G
	J	LO/K/4	P			O/V/G
	J	LO/K/7	P			O/V/G
<p><b>Normering leerjaar 3:</b></p> <p>Iedere II. krijgt een punt. Het gemiddelde van de handelingsdelen kan afgetekend worden met onvoldoende/voldoend/goed. Bij het beoordelen van de leerling wordt niet alleen uitgegaan van de meetbare prestaties maar ook van inzet, motivatie en gedrag.</p> <p>Wanneer een leerling een handeling niet kan uitvoeren maakt hij/zij i.o.m. de docent een vervangende opdracht.</p>						

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

Vak:	LO2	Sector:	ALLE
Methode:	Eigen methode / Sportitude	Leerweg:	GL/TL

Leerjaar/ Periode	Inhoud/ Stofomschrijving:	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
Leerjaar 3	VOETBAL	K4/1	P	400	1	101
	BOKSEN	K8/1	P	400	1	102
	BASKETBAL	K4/1	P	400	1	103
	ATLETIEK DISCUSWERPEN	K7/3	P	300	1	104
	ATLETIEK DUURLOOP, ESTAFETTE	K7/1	P	300	1	105
	HONKBAL	K4/3	P	400	1	106
	TENNIS	K4/2B	P	500	1	107
	BADMINTON	K4/2B	P	400	1	108
	CROSSFIT / TRAININGSLEER	K11/4	P / T	400	1	109
	JUDO	K8/1	P	400	1	110
	LESGEVEN	K3	P	300	2	111
	TURNEN SPRINGEN KAST / BOK	K5/1	P	300	1	112
	1. CLINIC EHBSO	K11/5,6	P / T	300	2	113
	(2) THEORIE SPORTITUDE: BEWEGINGSAPPARAAT BLESSUREPREVENTIE	K2/1/2	T	150	4	114
	TOETSING DOMEINEN / OPDRACHTEN	K2/1	T	100	2	115
	WORKSHOPS / INZET / HOUDING BASISVAARDIGHEDEN	K/2	P	200	5	116
	KWALITEITEN (LOB)	C1.2				

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

<b>Vak:</b> LOB	<b>Sector:</b> VMBO
<b>Methode:</b> Yubu + Breingeheimen + zelf ontwikkeld lesmateriaal	
<b>Leerweg:</b> GL/TL	

Leerjaar/ Periode	Inhoud / Stofomschrijving:	Herkansing? J/N	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
Leerjaar 3	Yubu	J*	C1.1, C1.2, C1.3, C1.4, C1.5 en C2	HD	n.v.t.	n.v.t.	O/V/G
	Breingeheimen	J*	C1.1 en C1.2	HD	n.v.t.	n.v.t.	O/V/G
	Venlo on Stage	J*	C1.3 en C1.5	PO	4 uur	n.v.t.	O/V/G
	Doe-dag Venlo on Stage	J*	C1.3 en C1.5	PO	16 uur	n.v.t.	O/V/G
	Arbeidsoriënterende stage	J*	C1.3, C1.4 en C1.5	PO	40 uur	n.v.t.	O/V/G
	Voorlichtingsavonden Gilde (Deelvraag 6 Sectorwerkstuk)	J*	C1.4	PO	4 uur	n.v.t.	O/V/G
	Deelvraag 1 Sectorwerkstuk Ij4 (Reflectie Ij3)	J*	C2	PO	1 uur	n.v.t.	O/V/G
* = Herkansen moet tot het onderdeel voldoende is							

- C1.1. Motieven (zeggen iets over waar je voor gaat (ambitie) en waar je voor staat (leefregels))
- C1.2. Kwaliteiten (zeggen iets over wat jij goed kunt, waarin jij je onderscheidt van een ander en die je in verschillende situaties inzet)
- C1.3. Werkexploratie (het onderzoeken van werk)
- C1.4. Loopbaansturing (het bepalen van een vervolgstap, zelf aan zet)
- C1.5. Netwerken (contacten opbouwen en onderhouden, gericht op loopbaanontwikkeling)
- C2. Loopbaanontwikkeling (reflectie)

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

<b>Vak:</b>	<b>Maatschappijleer</b>	<b>Sector:</b>	Alle
<b>Methode:</b>	eigen materiaal	<b>Leerweg:</b>	TL

Leerjaar/ Periode	Inhoud / Stofomschrijving:	exameneenheid	Herkansing? J/N	Toetsvorm	Werktijd	Gewicht	Cijfer
<b>Leerjaar 3</b>							
	Afsluiting thema Ik en mijn omgeving	C1.1, 1.2, 1.3 ML/K/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	N	S	30 min.	1	101
	Presentatie thema 1	ML/K/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	N	S/M	180 min.	2	102
	Afsluiting thema Macht en regels	ML/K/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	N	S	30 min.	1	103
	Presentatie thema 2	ML/K/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	N	S/M	180 min.	2	104
	Afsluiting thema 3 Jongeren en cultuur	ML/K/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	N	S	30 min.	1	105
	Presentatie thema 3	ML/K/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	N	S/M	180 min.	2	106
	Praktische opdracht ( P.O. I ) Keuze onderwerp	ML/K/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	N	Werkstuk	180 min	2	107
	Praktische opdracht ( P.O. II ) Studiehouding	ML/K/1, 2	N	jaarinzet	n.v.t.	1	108

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

PTA MVI GL Profielmodule Interactieve vormgeving en productie							
Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen		Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
						ja/nee	
Leerjaar 3	104	P/MVI/4.1 P/MVI/4.3	Project	Idee-ontwikkeling: Aan de hand van een opdracht een ontwerp maken voor een digitaal interactief product. Aan de hand van een opdracht een ontwerp maken voor een website.	Presentatie	nee	4
	105	P/MVI/4.2 P/MVI/4.4	Project	Een ontwerp omzetten in een digitaal interactief product. Een ontwerp omzetten in een werkende website.	Praktijkwerkstuk	nee	4
	106	P/MVI/4.2 P/MVI/4.4	Project	Opleveren eindproduct: Een ontwerp omzetten in een digitaal interactief product. Een ontwerp omzetten in een werkende website.	Oplevering eindproduct	nee	4

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

PTA MVI GL Profielmodule ICT							
Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen		Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
						ja/nee	
Leerjaar 3	101	<b>P/MVI/3.4</b>	Project	Eindgebruiker adviseren over te gebruiken configuratie.	Presentatie	nee	4
	102	<b>P/MVI/3.1 P/MVI/3.2 P/MVI/3.3</b>	Project	Hardware onderdelen demonteren en monteren. Aanleggen bedrijfsnetwerk (vast en bedraad).	Praktijkwerkstuk	nee	4
	103	<b>P/MVI/3</b>	Project	Opleveren documentatie en handleidingen assembleren en demonteren. Opleveren en presenteren advies ICT.	Oplevering eindproduct	nee	4

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

Vak:	Nask 1	Sector:	VMBO
Methode:	NOVA Malmberg	Leerweg:	GTL

Leerjaar/ Periode	Inhoud/ Stofomschrijving:	Herkansing? J/N	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
Leerjaar 3	Hoofdstuk 1 Krachten	N	K9	S	50 min.	1	101
	Hoofdstuk 2 Elektriciteit	N	K5	S	50 min.	1	102
	Hoofdstuk 3 Energie	N	K6	S	50 min.	1	103
	Hoofdstuk 4 Het weer	N	K12	S	50 min.	1	104
	Hoofdstuk 5 Licht	N	K7	S	50 min.	1	105
	Hoofdstuk 7 Stoffen-VT4	N	K4	S	50 min	1	106
	Hoofdstuk 6 Schakelingen	N	K5	S	50 min.	1	107
	Hoofdstuk 7/8 Materie/Straling	N	K10/11	S	50 min	1	108
	Hoofdstuk 5 Geluid-VT4	N	K8	S	50 min	1	109
	Diversen	N		S/M	50 min	1	110
	Praktijk opdrachten	N	K 1/2/3 C1.2/.3/.4 /C2	P/M	600 min.	1	111
	Werkstukken & veldwerk (Wk vd Prcstchnk)	N	K 1/2/3 V3 C1.1tm 1.5	P/M	200 min	1	112
	Werkboek en andere leervaardigheden	J*	K 1/2/3 C1.4	HD			
	Samenwerkopdracht (eduscrum)	J*	K 2/4 V4/V3 C1.1tm 1.5	HD			
	* = Herkansen moet, tot HD voldoende is		Exameneenh. K1,2 en 3 zijn geïnt. in de toetsen / opdr.				

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

Vak:	Nask 2	Sector:	Allen
Methode:	Nova3vmbo	Leerweg:	Theoretisch

Inhoud/ Stofomschrijving:	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
Nova H1 & H2 - Scheikunde, een wetenschap & Water PW - Examenvragen	K3; K4; K6; K7; K8; K10; K11; V2	S	50 min.	3	101
		S	50 min	1	102
Nova H3 - Mengsels scheiden PW - Examenvragen	K3; K6; K8; K10; V2	S	50 min.	3	103
		S	50 min.	1	104
Practicum H1, H2 & H3/ werkboek/ werkhouding	K2; K3; K6; K8	P		2	105
Nova H4 - Nieuwe stoffen maken PW - Examenvragen	K3; K6; K10; K11	S	50 min.	3	106
		S	50 min.	1	107
Nova H5 - In vuur en vlam! PW - Examenvragen - Onder voorbehoud: PO poster/folder brand	K1; K3; K5; K6; K10; V2 K3; K5; V3	S	50 min.	3	108
		S	50 min	1	109
		S/P	100 min.	1	110
Nova H6 - Grondstoffen uit de aarde PW - Examenvragen	K3; K9; K11; V1;	S	50 min.	3	111
		S	50 min	1	112
Practicum H3 + H4 + H5/ werkboek/ werkhouding	K2; K3; K6; V2; K9	P		2	113
PO Werkvoorbereiding, onderzoek+verslaglegging	K6; V1; V2; V3; V4	S/P	200 min.	2	114

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht



Onder voorbehoud; practicum lab school		P/H		O/V/G	116
Onder voorbehoud; Opdracht Rekenen	K4; K10; K11	S		2	117
Onder voorbehoud; extra opdracht				1	118
Onder voorbehoud; KWT				1	119
Onder voorbehoud; extra opdracht				2	120
Kleine SO's door het jaar heen		S		1	119

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

Vak:	Nederlands	Sector:	Alle sectoren
Methode:	Nieuw Nederlands	Leerweg:	TL

Leerjaar/ Periode	Inhoud/ Stofomschrijving:	Herkan- sing? J/N	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
<b>Leerjaar 3</b>	Schrijfofdracht 1 Zakelijke e-mail	N	Ne K7 LOB C 1.5	S	50	2	101
	Toets Hoofdstuk 1	N	Ne K 1t/m 8	S	50 min	4	102
	Schrijfofdracht 2 Artikel	N	Ne K7	S	30 min	2	103
	Schrijfofdracht 3 Zakelijke brief	N	Ne K7 LOB C 1.5	S	30 min	2	104
	Toets Hoofdstuk 2	N	Ne K 1t/m 8	S	50 min	4	105
	Toets Hoofdstuk 3	N	Ne K 1t/m 8	S	50 min	4	106
	Toets werkwoordspelling	N	Ne K2	S	50 min	3	107
	Schrijfofdracht 4: interview	N	Ne K6 en K7 LOB C1.3 en 1.5	S	n.v.t.	2	108
	Toets Hoofdstuk 4	N	Ne K 1t/m 8	S	50 min.	4	109

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

	Boekpresentatie: Het houden van een boekpromotie met een groep over een bepaald thema.	N	Ne K5	M	Min. 15 min Max. 20 min	3	110
	Toets grammatica	N	Ne K2	S	50 min	3	111
	Toets Hoofdstuk 5 en 6	N	Ne K 1t/m 8	S	50 min	4	112
SE week 1	Toets Leesvaardigheid:	N	Ne K 6	S/M	50 min.	5	113
SE week 2	Toets Leesvaardigheid	N	Ne/k/8	S	50 min	5	114
	Leeskaart	N	Ne K5 en K8	M/S	n.v.t.	3	115

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

<b>Vak:</b>	Rekenen	<b>Sector:</b>	VMBO
<b>Methode:</b>	Studyflow	<b>Leerweg:</b>	GL / TL

Leerjaar/ Periode	Inhoud/ Stofomschrijving:	Herkan- sing? J/N	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
Leerjaar 3	Instaptoets 2F (september)	N		D	90 min		
	Diagnostische toets (februari)	N		S/D	50 min		

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

<b>Vak:</b>	Tekenen/ Kunstvakken 2	<b>Sector:</b>	ALLE SECTOREN
<b>Methode:</b>	Beeldende begrippen en eigen lesstof	<b>Leerweg:</b>	GL TL

Leerjaar/ Periode	Inhoud / Stofomschrijving:	Herkansing? J/N	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
Leerjaar 3							
	Oriëntatie Praktijkwerkstuk 1	N	Bv/k/1/2/3/6/V/1/2	P	2	1	101
	Beeldend onderzoek + ontwerp praktijkwerkstuk 1	N	Bv/k/1/2/3/6/V/1/2	P	4	2	102
	Praktijkwerkstuk 1	N	Bv/k/2/3/4/5/6/V/1	P	15	5	103
	Verwerkingsopdracht(en) bij praktijkwerkstuk 1 LOB C1.1 t/m C1.5	N	Bv/k/1/3/4/7/8/v/1/2/3	P/S	3	2	104
	Oriëntatie Praktijkwerkstuk 2	N	Bv/k/1/2/3/6/V/1/2	P	2	1	105
	Beeldend onderzoek + ontwerp praktijkwerkstuk 2	N	Bv/k/1/2/3/6/V/1/2	P	4	2	106
	Praktijkwerkstuk 2	N	Bv/k/2/3/4/5/6/V/1	P	15	5	107
	Verwerkingsopdracht(en) bij praktijkwerkstuk 2 LOB C1.1 t/m C1.5	N	Bv/k/1/3/4/7/8/v/1/2/3	P/S	3	2	108
	Oriëntatie Praktijkwerkstuk 3	N	Bv/k/1/2/3/6/V/1/2	P	2	1	109
	Beeldend onderzoek + ontwerp praktijkwerkstuk 3	N	Bv/k/1/2/3/6/V/1/2	P	4	2	110
	Praktijkwerkstuk 3	N	Bv/k/2/3/4/5/6/V/1	P	15	5	111
	Verwerkingsopdracht(en) bij praktijkwerkstuk 3 LOB C1.1 t/m C1.5	N	Bv/k/1/3/4/7/8/v/1/2/3	P/S	3	2	112
	Oriëntatie Praktijkwerkstuk 4	N	Bv/k/1/2/3/6/V/1/2	P	2	1	113
	Beeldend onderzoek + ontwerp praktijkwerkstuk 4	N	Bv/k/1/2/3/6/V/1/2	P	4	2	114
	Praktijkwerkstuk 4	N	Bv/k/2/3/4/5/6/V/1	P	15	5	115
	Verwerkingsopdracht(en) bij praktijkwerkstuk 4	N	Bv/k/1/3/4/7/8/v/1/2/3	P/S	3	2	116

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

<b>Vak:</b> Wiskunde Leerjaar 3	<b>Sector:</b> VMBO
<b>Methode:</b> Getal en ruimte 3VMBO-KGT1/ KGT2 <b>Leerweg:</b> GL/TL	

Leerjaar/ Periode	Inhoud / Stofomschrijving:	Herkansing? J/N	Examen- eenheid	Toets- vorm	Werk- tijd	Gewicht	Cijfer
Leerjaar 3	Hoofdstuk 1 – Procenten	N	WI/K/5 V/1 V/3	S	50 min.	2	101
	Hoofdstuk 2 – Kaart en doorsnede	N	WI/K/6	S	50 min	2	102
	Hoofdstuk 3 – Formules en grafieken	N	WI/K/4	S	50 min	2	103
	Hoofdstuk 4 – Statistiek	N	WI/K/7 V/3	S	50 min	2	104
	Hoofdstuk 5 – Goniometrie	N	WI/K/6 V/1	S	50 min	2	105
	Hoofdstuk 6 – Verschillende verbanden	N	WI/K/4 V/1	S	50 min.	2	106
	Hoofdstuk 7 – Oppervlakte en inhoud	N	WI/K/5,6 V/1	S	50 min	2	107
	Hoofdstuk 8 – Getallen	N	WI/K/5 V/1	S	50 min	2	108
	Hoofdstuk 9 – Grafieken en vergelijkingen	N	WI/K/4 V/1	S	50 min	2	109
	Hoofdstuk 10 – Goniometrie	N	WI/K/6 V/1	S	50 min	2	110
	Praktische opdracht	J*	WI/K/8 V/2,3,4 C1.1/1.2	P.O.	20 uur	2	111

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

	Gemiddelde SO periode 1	N		S		2	112	
	Examenvragen	J	WI/V/4	HD				
			K3 is geïntegreerd in alle onderdelen.					
* = Herkansen moet, tot HD voldoende is								

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

PTA Zorg & Welzijn Mens en Activiteit GL										
Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing ja/nee	weging				
Leerjaar 3	401	P/ZW/3.1.1	wensen en behoeften achterhalen	Praktijkopdracht	Nee	3				
		P/ZW/3.1.2	activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep							
		P/ZW/3.1.3	informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten							
		P/ZW/3.1.5	een draaiboek maken voor een activiteit							
		P/ZW/3.2.1	de deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken							
		P/ZW/3.2.2	motiveren tot deelname aan een activiteit							
		P/ZW/3.2.3	stimuleren tot zelf doen of meedoen							
		P/ZW/3.2.4	op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen							
		P/ZW/3.2.5	aanwijzingen geven							
		P/ZW/3.3.1	een activiteit afronden							
		P/ZW/3.3.2	materialen en hulpmiddelen laten opruimen							
		P/ZW/3.3.3	een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren							
			402					Theoretische kennis van alle bovenstaande eindtermen	Schriftelijk	Ja
	403		Portfolio	Digitaal	Nee	3				
	404		Beoordeling digitaal werkboek	Digitaal	Nee	1				

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht



PTA Zorg & Welzijn Mens en Zorg GL						
Periode	magistercode	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing ja/nee	weging
Leerjaar 3	401	P/ZW/4.1.2	De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen	Praktijkopdracht	Nee	3
		P/ZW/4.1.3	Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant			
		P/ZW/4.1.4	Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant			
		P/ZW/4.1.5	De klant stimuleren tot zelfredzaamheid			
		P/ZW/4.2.2	De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen			
		P/ZW/4.2.3	Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant			
		P/ZW/4.2.4	Ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken			
		P/ZW/4.3.1	Een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken			
		P/ZW/4.3.2	Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter			
		P/ZW/4.4.1	Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen			
		P/ZW/4.4.2	Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daar op aanpassen			
		P/ZW/4.4.3	Toeziën op juist medicijngebruik			
		P/ZW/4.4.4	Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept			
		P/ZW/4.5.2	De functies van ICT en (zorg) technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen			

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht

	402	P/ZW/4.1.2	De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen	Schriftelijk	Ja	5
		P/ZW/4.1.4	Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant			
		P/ZW/4.2.2	De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen			
		P/ZW/4.3.1	Een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken			
		P/ZW/4.3.2	Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter			
		P/ZW/4.4.1	Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen			
		P/ZW/4.4.2	Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daar op aanpassen			
		P/ZW/4.4.3	Toe zien op juist medicijngebruik			
		P/ZW/4.4.4	Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept			
		P/ZW/4.5.1	Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken			
		P/ZW/4.5.2	De functies van ICT en (zorg) technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen			
	403		Portfolio	Digitaal	Nee	3
	404		Beoordeling digitaal werkboek	Digitaal	Nee	1

Een rapportcijfer is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers. Er is dus sprake van een doorlopend jaargemiddelde.

Afkortingen:

TL = theoretische leerweg

H = hoofdstuk

S = Schriftelijk

N = nee

P.O. = praktische opdracht