

**PTA Nederlands vmbo leerjaar 4 kbl en bbl E&O/ MVI/
D&P/ ZW 2018-2019**

Periode	Magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	Weging
					ja/nee	
Leerjaar 4	199	n.v.t.	Historisch cijfer	n.v.t.	n.v.t.	6
	101	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/7	Creatief schrijven	schriftelijk	ja	1
	102	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6	Fictie toepassen 1	schriftelijk	ja	2
	103	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/7	Zakelijk schrijven - sollicitatiebrief	schriftelijk	ja	2
	104	NE/K/2 NE/K/3	Woordenschat	schriftelijk	ja	1
	105	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6	Begrijpend lezen	schriftelijk	ja	3
	106	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/4	Kijk- en Luistertoets	schriftelijk	nee	2
	107	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6	Fictie toepassen 2	schriftelijk	ja	2
	108	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/7	Zakelijk schrijven - artikel	schriftelijk	ja	2
	109	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/7	Zakelijk schrijven - zakelijke e-mail	schriftelijk	ja	2
	110	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/7	Zakelijk schrijven - zakelijke brief	schriftelijk	ja	2
	111	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/5	Gespreksvaardigheid - Discussie	mondeling	nee	3

Engels PTA Leerjaar 4 BBL en KBL

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen		Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
						ja/nee	
1	599	K1 t/m K7		PTA-cijfer leerjaar 3			7
1	401	K1 t/m K7	Woorden, lezen, grammatica	So's en proefwerken	S	N	3
1	402	K2 t/m K5	Begrijpend en toepassend lezen	Boeken lezen	S/M	N	2
2	403	K1 t/m K7	Woorden, lezen, grammatica	So's en proefwerken	S	N	3
2	404	K2, K7	Schrijven van mails, verhalen, samenvattingen....	Schrijfvaardigheid SE	S	J	3
2	405	K3, K5	Kijken en Luisteren	Kijk vaardigheid	S/M	N	1
2	406	K3, K5	Kijken en Luisteren	Luistervaardigheid	S/M	N	1
3	407	K1 t/m K7	Woorden, lezen, grammatica	So's en proefwerken	S	N	3
3	408	K3, K5	Kijken en Luisteren	Kijk- en Luistertoets SE	S	J	3
3	409	K1 t/m K7	Basisvaardigheden	Periode 3 extra	S/M	N	1
3	410	K2, K3, K6	Basis- en Gespreksvaardigheden	Mondeling examen SE	M	N	3

PTA Rekenen Leerjaar 4 Z&W KBL

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
					ja/nee	
Leerjaar 4	499		PTA-cijfer leerjaar 3			2
	401	Met en meetkunde gemiddelde lestoetsen	Met en meetkunde gemiddelde lestoetsen	S	N	2
	402	Met en meetkunde eindtoets	Met en meetkunde eindtoets	S	N	2
	403	Verbanden gemiddelde lestoetsen	Verbanden gemiddelde lestoetsen	S	N	2
	404	Verbanden eindtoets	Verbanden eindtoets	S	N	2

PTA Wiskunde VMBO 4 KBL 2018/2019

Periode	Magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
	499		PTA-cijfer leerjaar 3			5
	401	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/5 WI/K/7	Hoofdstuk 1 – Statistiek en kans	Schriftelijk	ja	1
	402	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5	Hoofdstuk 2 - Verbanden	Schriftelijk	ja	2
	403	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/6	Hoofdstuk 3 - Afstanden en hoeken	Schriftelijk	ja	2
	404	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4	Hoofdstuk 4 - Grafieken en vergelijkingen	Schriftelijk	ja	2
	405	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/5	Hoofdstuk 5 – Rekenen meten en schatten	Schriftelijk	ja	2
	406	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/6	Hoofdstuk 6 – Vlakke figuren	Schriftelijk	ja	2
	407	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4	Hoofdstuk 7 – Verbanden	Schriftelijk	ja	2
	408	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/6	Hoofdstuk 8 – Ruimte meetkunde	Schriftelijk	ja	2

PTA kader 4 Z&W biologie

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
					ja/nee	
	499		cijfer leerjaar 3			2
	401	Bi/K/4:1; 4:4; 4:5; 4:6; 6:5; 9:1 ; 9:2; 9:3; 9:4 ; 9:7	Hoofdstuk 7 – Ademen en eten Proefwerk	s	ja	1
	402	Bi/K/9:5; 9:6; 9:8	Hoofdstuk 8 - Bloed Proefwerk	s	ja	1
	403	Bi/K/9:2; 9:4; 9:5; 9:7	Hoofdstuk 9 - Gezond lichaam	s	ja	1
	404	Bi/K/ 6:2; 6:3; 12:1; 12:2; 12:3; 12:4; 12:5	Hoofdstuk 10 - Voortplanting Proefwerk	s	ja	1
	405	Bi/K/12; 13	Hoofdstuk 11 – Erfelijkheid en evolutie Proefwerk	s	ja	1
	406		SO's, opdrachten e.d. Gemiddelde van hoofdstuk 7 t/m 11 (indien gemaakt!)		nee	1

PTA

PTA						
Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
					ja/nee	
Leerjaar 4	499		Gemiddelde leerjaar 3			5
	416	ML 1/K/8	Huiswerk hoofdstuk criminaliteit	Digitaal	Nee	1
	417	ML 1/K/8	Toets leerstof criminaliteit	Digitaal	Ja	2
	418	ML1/K/8	Afsluitende opdracht criminaliteit rechtbank	Digitaal	Nee	2
	419	ML 1/K/6	Huiswerk hoofdstuk politiek	Digitaal	Nee	1
	420	ML 1/K/6	Toets leerstof politiek	Digitaal	Ja	2
	421	ML1/K/3/2	Afsluitende opdracht politiek stadhuisbezoek	Digitaal	Nee	2
	422	ML 1/K/5	Huiswerk hoofdstuk werk	Digitaal	Nee	1
	423	ML 1/K/5	Toets leerstof werk	Digitaal	Ja	2
	424	MI 1/k/5	Afsluitende opdracht vacature	Digitaal	Nee	2
	425	ML1/K/2/1	Presentatie maatschappelijk probleem	Mondeling	Nee	3
	426	ML1/K/1	Maatschappelijk portret	Digitaal	Nee	4

PTA LOB

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Tijdsduur	Herkansing	weging
						ja/nee	
leerjaar 4	401	C 2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en	opdracht studie-event in YUBU (3x)	s		ja	
		voor anderen d.m.v. een loopbaandossier	- meeloopdagen / of	s		ja	
		1 de beoogde doelen	- open dagen / of	s		ja	
		2 de resultaten	- voorlichtingsavonden	s		ja	
		3 de evaluatie en de conclusie	opdracht beroepenmarkt	s		ja	
		4 welke vervolgvactiteiten gepland zijn op basis van de ervaringen en de conclusies	YUBU	s			
			opdracht "Toekomstroute" gesprek mentor 2x	s		ja	
			Gestelde doelen bij YUBU op 100% dec.				
			Pitch studiekeuze leerjaar 4	m / s		ja	
			invullen doorstroomdossier	s		ja	
			aanmelden vervolgopleiding	s		ja	
	402		beroepsoriënterende stage	h		ja	
	403		stage verslag	s		ja	
		s = schriftelijk					
		p = Praktijk					
		h = handelingsdeel					
		m = mondeling					

PTA lichamelijke opvoeding vmbo kader leerjaar 4 Z&W						
Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
					ja/nee	
Gehele schooljaar	401	N.v.t.	<p>1: Inzet 2: Omgaan met anderen 3: Sportspullen in orde/afspraken nakomen 4: Omgaan met materialen</p> <p>Zodra de leerling voldoet aan bovenstaande criteria, komt de leerling in aanmerking voor een beoordeling op vaardigheden en prestaties. Wanneer de leerling niet voldoet aan bovenstaande criteria wordt hij/zij beoordeeld met een onvoldoende.</p> <p>Gemiddelde cijfer vaardigheden / prestaties < 7,5 = VGemiddelde cijfer vaardigheden / prestaties ≥ 7,5 = G InzetOmgaan met anderenSportspullen in orde, afspraken nakomenOmgaan met materialen</p> <p>Zodra de leerling voldoet aan bovenstaande criteria, komt de leerling in aanmerking voor een beoordeling op vaardigheden en prestaties. Wanneer de leerling niet voldoet aan bovenstaande criteria wordt hij/zij beoordeeld met een onvoldoende.</p> <p>Gemiddelde cijfer vaardigheden / prestaties < 7,5 = VGemiddelde cijfer vaardigheden / prestaties ≥ 7,5 = G</p>	P	N	N.v.t.
Gehele schooljaar		N.v.t.	Voorbereiden, uitvoeren, evalueren van les(onderdeel): De leerling bereid alleen of in tweetallen een sportonderdeel voor, voert deze uit en evalueert de activiteit.	P	J	1
Periode 1		Lo/k/4/7	Spel: 2 Doelspelen & 1 Atletiekonderdeel	P	J	1
Periode 2		Lo/k/5	Zelf lesgeven aan medeleerlingen	P	J	1
Periode 3		Lo/k/6	<p>Sportoriëntatie : De leerling maakt een keuze uit de aangeboden sporten.</p> <p>De leerling neemt actief deel aan minimaal 75% van de sportoriëntatie activiteiten.</p> <p>Indien niet aan de inspanningseis voldaan: vervangende opdracht afronden met minimaal een voldoende.</p>	P	J	1

PTA

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen		Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
4 KBL	499		Eindcijfer leerjaar 3				5
AK	401	AK k6	Deeltoets 1	Weeren klimaat	s	n	1
18-19	402	AK k6	Deeltoets 2	Weeren klimaat	s	n	1
	403	AK k6	Deeltoets 3	Weeren klimaat	s	n	1
	404	AK k6	Eindtoets	Weeren klimaat	s	j	2
	405	AK k4	Deeltoets 1	Water	s	n	1
	406	Ak k4	Deeltoets 2	Water	s	n	1
	407	Ak k4	Deeltoets 3	Water	s	n	1
	408	Ak k4	Eindtoets	Water	s	j	2
	409	Ak k8	Deeltoets 1	Bevolkingen ruimte	s	n	1
	410	Ak k8	Deeltoets 2	Bevolkingen ruimte	s	n	1
	411	Ak k8	Deeltoets 3	Bevolkingen ruimte	s	n	1
	412	Ak k8	Eindtoets	Bevolkingen ruimte	s	j	2
	413		Allerlei (een gemiddeld cijfer voor huiswerk, extra opdrachten, inzet, moeilijke woorden etc)		s	n	1

PTA Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting KBL

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing ja/nee	weging
Leerjaar 3 en 4	401	K/ZW/9.1	9.1.1 Op vriendelijke wijze contact leggen met de klant	Praktijkopdracht	Nee	3
			9.1.2 Gericht vragen stellen naar wensen en behoeften van de klant			
			9.1.3 Onderwerpen ter sprake brengen die voor de situatie van de klant belangrijk zijn			
			9.1.4 Inschatten wat de klant wil			
			9.1.5 Zich houden aan afspraken			
			9.1.6 Regels opvolgen voor ontvangst van gasten			
		K/ZW/9.2	9.2.1 Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken.			
			9.2.2 De juiste hulpmiddelen, materialen en meubilair klaarzetten in gewenste opstelling			
			9.2.3 Audiovisuele apparatuur gebruiksklaar zetten en bedienen zoals computer, beamer			
			9.2.4 Aandacht besteden aan raamdecoratie, temperatuur, verlichting, veiligheid, netheid en sfeer			
		K/ZW/9.3	9.3.1 Een bestelling opnemen			
			9.3.2 Dranken en eenvoudige gerechten zoals soep en snack bereiden			
			9.3.3 Dranken en gerechten distribueren en serveren			
			9.3.4 Een buffet klaarzetten			
			9.3.5 Afruimen en afwasapparatuur bedienen			
9.3.6 Werken volgens HACCP richtlijnen						
K/ZW/9.4	9.4.1 Professionele keukenapparatuur bedienen en schoonmaken volgens protocol					
	9.4.2 Aanrecht en keuken meubilair schoonmaken					
	9.4.3 Een keukenvloer, wanden en deuren reinigen					
K/ZW/9.5	9.5.1 Eenvoudige kassawerkzaamheden verrichten met name rekening maken, afrekenen en geld tellen					
	9.5.2 Gegevens invoeren in een beheersysteem zoals checklists, aanwezig, bestellingen en inschrijvingen					
K/ZW/9.1	9.1.4 Inschatten wat de klant wil					
K/ZW/9.3	9.3.6 Werken volgens HACCP richtlijnen					
K/ZW/9.5	9.5.1 Eenvoudige kassawerkzaamheden verrichten met name rekening maken, afrekenen en geld tellen					
		9.5.2 Gegevens invoeren in een beheersysteem zoals checklists, aanwezig, bestellingen en inschrijvingen				
		9.5.3 (digitaal) brieven en pakketten verzorgen en frankeren				
		9.5.4 Printen, scannen, kopiëren en ordenen van documenten				
		9.5.5 Formele notities en mailberichten maken				
	402		Theoretische kennis van alle bovenstaande eindtermen	Schriftelijk	Ja	5
	403		Portfolio	Digitaal	Nee	3
	404		Beoordeling digitaal werkboek	Digitaal	Nee	1

PTA Haarverzorging KBL

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing ja/nee	weging
Leerjaar 3 en 4	401	K/ZW/2.1.1	gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen	Praktijkopdracht	Nee	3
		K/ZW/2.1.2	informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant			
		K/ZW/2.1.3	aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken			
		K/ZW/2.1.4	informereren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar			
		K/ZW/2.1.5	een wasbehandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant			
		K/ZW/2.1.6	verzorgende producten aanbrengen			
		K/ZW/2.1.7	een wasmassage uitvoeren (kneed-, klop- en wrijfmassage)			
		K/ZW/2.2.1	volume föhnen met behulp van borstels			
		K/ZW/2.2.2	krullen maken met een krultang			
		K/ZW/2.2.3	stylen met een stijltang			
		K/ZW/2.2.4	rollers indraaien			
		K/ZW/2.2.5	vlechten			
		K/ZW/2.2.6	het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmerollers			
			402			
		K/ZW/2.1.2	informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant			
		K/ZW/2.1.3	aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen			
	403		Portfolio	Digitaal	Nee	3
	404		Beoordeling digitaal werkboek	Digitaal	Nee	1

PTA Mens en gezondheid

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing ja/nee	weging
leerjaar 3 en 4	401	P/ZW/1.2.1	een gezonde maaltijd samenstellen	Praktijkopdracht	Nee	3
		P/ZW/1.2.2	recepten lezen en omrekenen naar aantal personen			
		P/ZW/1.2.3	een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden			
		P/ZW/1.2.4	tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne			
		P/ZW/1.2.5	basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd			
		P/ZW/1.2.6	materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding			
		P/ZW/1.2.7	gerechten presenteren			
		P/ZW/1.2.8	gebruikte materialen schoonmaken en opruimen			
	402	P/ZW/1.1.1	uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid	Schriftelijk	Ja	5
		P/ZW/1.1.2	een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid			
		P/ZW/1.1.3	informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen			
		P/ZW/1.1.4	de invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen			
		P/ZW/1.3.1	informatie zoeken en geven over gezonde voeding			
		P/ZW/1.3.2	informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme			
		P/ZW/1.3.3	voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren			
		P/ZW/1.3.4	voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen, en de klant hierover adviseren			
		uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn				
	403		Portfolio	Digitaal	Nee	3
	404		Beoordeling digitaal werkboek	Digitaal	Nee	1

PTA Mens en omgeving

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing ja/nee	weging
leerjaar 3 en 4	401	P/ZW/2.1.1	Werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden	Praktijkopdracht	Nee	3
		P/ZW/2.1.2	Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen			
		P/ZW/2.1.3	Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken			
		P/ZW/2.1.4	Werkzaamheden uitvoeren volgens plan			
		P/ZW/2.1.5	Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen			
		P/ZW/2.2.1	Etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen			
		P/ZW/2.2.2	Was sorteren			
		P/ZW/2.2.3	Een was behandeling uitvoeren			
		P/ZW/2.2.4	Strijken, vouwen en opbergen van de was			
		P/ZW/2.3.1	Zich representatief en klantgericht opstellen			
		P/ZW/2.3.2	De klant ontvangen en begroeten			
		P/ZW/2.3.3	Een informatief en zakelijk gesprek voeren			
		P/ZW/2.3.4	Zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze, wijze van spreken en stemgebruik			
		P/ZW/2.3.5	Een telefoonnotitie boodschap aannemen en doorgeven			
		P/ZW/2.3.6	Een telefonische afspraak maken			
		P/ZW/2.3.7	Schriftelijk rapporteren			
		P/ZW/2.3.8	Afscheid nemen			
		P/ZW/2.4.2	Informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw			
		P/ZW/2.5.1	Een ruimte inrichten conform de opdracht			
		P/ZW/2.5.2	De inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker			
	402		Theoretische kennis van alle bovenstaande eindtermen	Schriftelijk	Ja	5
	403		Portfolio	Digitaal	Nee	3
	404		Beoordeling digitaal werkboek	Digitaal	Nee	1

PTA Welzijn volwassenen en ouderen KBL

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing ja/nee	weging					
Leerjaar 3 en 4	401	K/ZW/8.1.1	De zelfredzaamheid van de klant stimuleren	Praktijkopdracht	Nee	3					
		K/ZW/8.1.2	Structuur bieden								
		K/ZW/8.1.3	Zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid								
		K/ZW/8.1.4	Ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf								
		K/ZW/8.1.5	Voeding verzorgen								
		K/ZW/8.2.1	De wensen en mogelijkheden van de klant achterhalen								
		K/ZW/8.2.2	De wensen samenvatten en toetsen of de samenvatting klopt								
		K/ZW/8.2.3	De zelfredzaamheid van de klant stimuleren								
		K/ZW/8.2.4	Met de klant diverse passende dagbestedingen selecteren en hierover meer informatie zoeken								
		K/ZW/8.2.5	De klant op basis van zijn mogelijkheden en wensen helpen bij het kiezen van een dagbesteding								
		K/ZW/8.2.6	De klant stimuleren en motiveren de dagbesteding te bezoeken								
		K/ZW/8.3.1	Rekening houden met de mogelijkheden van de doelgroep de activiteit bepalen								
		K/ZW/8.3.2	Een idee uitwerken binnen een thema								
		K/ZW/8.3.3	De inzet van hulpmiddelen en materialen bepalen								
		K/ZW/8.3.4	De activiteit organiseren en deelnemers begeleiden								
		K/ZW/8.4.1	Op basis van een gegeven opdracht een observatie uitvoeren								
		K/ZW/8.4.2	Mondeling en schriftelijk rapporteren over de observatie aan de leidinggevende								
			402				K/ZW/8.1.5	Voeding verzorgen	Schriftelijk	Ja	5
							K/ZW/8.2.4	Met de klant diverse passende dagbestedingen selecteren en hierover meer informatie zoeken			
							K/ZW/8.3.1	Rekening houden met de mogelijkheden van de doelgroep de activiteit bepalen			
K/ZW/8.3.3	De inzet van hulpmiddelen en materialen bepalen										
K/ZW/8.3.4	De activiteit organiseren en deelnemers begeleiden										
	403		Portfolio	Digitaal	Nee	3					
	404		Beoordeling digitaal werkboek	Digitaal	Nee	1					